

1. Logga in på mina sidor

1. Starta valfri webbläsare och gå in på https://www.cellip.com/sv/pass/login_submit.html
2. Skriv in ditt telefonnummer som användarnamn och skriv in lösenordet till Mina sidor som du fått av din IT-administratör

2. Ställ in E-postAdress som RöstbrevlådEmeddelanden ska skickas till

1. Klicka på ditt namn/nummer i vänstermenyn och sedan alternativet Röstbrevlåda
2. Skriv in den e-postadress som dina röstbrevlådemeddelanden skall skickas till
3. Klicka på Spara dina e-postinställningar

OBS! Beroende på dina inställningar i Outlook kan mejlet med röstmeddelandet hamna i mappen Övrig E-post. Vi rekommenderar att du automatiskt flyttar över dessa till din inkorg.

Välj hälsningsfras för röstbrevlådan ⓘ

Den ni söker kan inte ▼ Spara

[Hantera ljudfiler i ert ljudbibliotek.](#)

Skicka röstmeddelande till

info@cellip.se

Du kan välja att få ljudfilerna i följande format.

.au

.mp3

Spara Ta bort

Röstmenyspråk

Engelska ▼ Spara

3. Ställ in svarsmeddelandet i röstbrevlådan

Från början är svarsmeddelandet i röstbrevlådan "Den ni söker kan inte ta emot ditt samtal, lämna ett meddelande efter tonen". Följ stegen nedan för att välja en mer personlig hälsning. Vi rekommenderar "Hej du har kommit till [ditt namn] jag kan inte ta emot ditt samtal, lämna ett meddelande efter tonen."

1. Börja med spela in ett nytt meddelande (se olika alternativ i steg 2 och 3 nedan)
2. a) Ring ditt eget nummer från en mobil eller annan telefon. Lämna ett meddelande med ljudfilen du vill skapa. Välj ljudfilsformatet .au
2. b) Öppna din e-postklient och vänta på mejlet med ljudfilen. Spara ner den bifogade ljudfilen med valfritt namn. Vi rekommenderar namnet/benämningen dittnamn_rostbrev.au
2. c) Klicka på Hantera ljudfiler i ert ljudbibliotek på röstbrevlådeinställningarna
2. d) Ladda upp den nya filen
3. a) Välj valfritt inspelningsprogram i din dator och spela in din hälsningsfras. Ladda sen upp det på i ljudbiblioteket. Du kommer dit genom att klicka på Hantera ljudfiler i ert ljudbibliotek
4. Välj nu filen under Välj hälsningsfras för röstbrevlådan och tryck på Använd som nytt hälsningsmeddelande

Du har nu bytt till en personlig hälsningsfras och sett till att inkommande röstbrevlådemeddelanden kommer skickas till din e-postadress.