

ANVÄND COMMUNICATORN

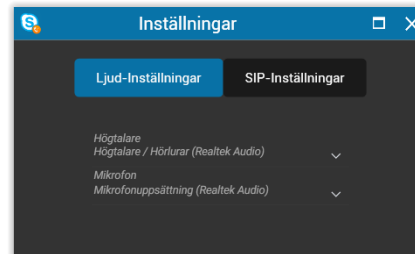
DATORN OMSTARTAD? DÅ KÖR VI!

Starta Communicatorn via genvägen på skrivbordet och logga in med uppgifterna du fått av din administratör, glöm inte att bocka i att spara lösenordet.



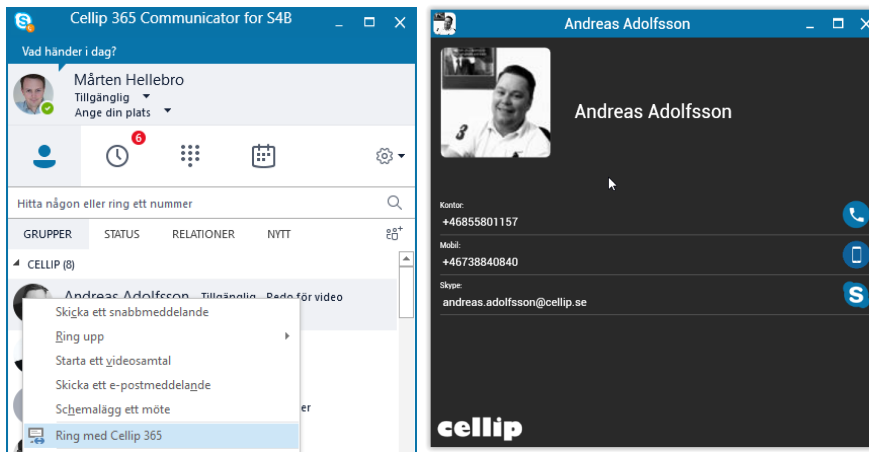
VÄLJ HEADSET

Koppla in ett headset och klicka på inställningskugghjulet längst ned till höger. Välj headsetet under Ljud-inställningar för både högtalare och mikrofon. Nu ska här ringas



SÅ HÄR RINGER DU

Använd Ring till-rutan längst ned eller högerklicka på en kontakt och välj Ring med Cellip 365. Här kan du välja bland de nummer som finns sparade på kontakten i Outlook.



HJÄLP DET RINGER! JAMEN SVARA DÅ

Klicka på rutan som kommer upp, och du behöver inte pricka den lilla blåa ikonen utan kan klicka var som helst i rutan (förutom på den röda luren som nekar samtalet).

TIPS! Om samtalet kommer via en svarsgrupp så ser du information om det direkt i rutan.

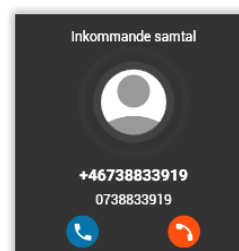


Bild på personen, om det finns på kontakten i Outlook.

All information som du har sparad på kontakten i Outlook visas här, såsom andra telefonnummer eller Skype för företags-adress.

SAMTALSSTATUS
Visar status när ett samtal kopplas upp och tid för ett pågående samtal.

TRE-PARTSSAMTAL
Lägg till ytterligare en part i samtalet.

SIFFERKNAPPAR
För att göra knappval i en telefonmeny eller knappa in ett kundnummer t.ex.

LÄGG PÅ
Samtalet avslutas och din status i Skype för företag återställs till Tillgänglig.

STÄNG AV/SÄTT PÅ DIN MIKROFON
Du kan här stänga av din mikrofon.

ÖVERVAKAD VIDAREKOPPLING
Ring en kollega och hör om kollegan vill ta samtalet innan du vidarekopplar samtalet

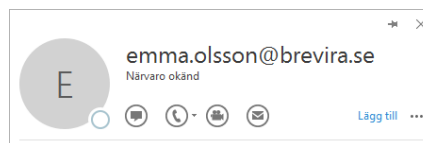
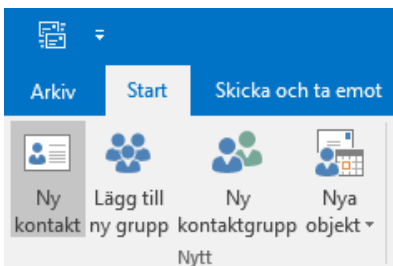
DIREKT VIDAREKOPPLING
Vidarekoppla ett samtal direkt.

PARKERA
När du parkerar ett samtal hör varken du eller motparten vad den andre säger och motparten hör pausmusik.

TIPS! Du kan vidarekoppla samtalet till din egen mobil om du tex. behöver gå iväg men vill fortsätta samtalet på din mobil.

NYCKELN ÄR OUTLOOK-KONTAKTER

För att du ska se rätt och bra information om vem som ringer, eller den du ska ringa, är nyckeln Outlook och att du sparar personen som en kontakt där. I Outlook kan du sedan ändra och lägga till information om kontakten och det kommer att synas i Communicatorn.



Spara som Outlook-kontakt via Skype för företag eller från ett mail.

Skapa ny kontakt via Outlook.

Tips! Spara telefonnumren i internationellt format, även svenska nummer tex. +4610121314

OBS! Har du sedan tidigare sparade Skype-kontakter med gammal eller felaktig information, se avsnittet "Felsökning" i Communicator-manualen.