

SAMTALSINSTÄLLNINGAR I MICROSOFT TEAMS

Microsoft Teams har samtalsinställningar för att hantera hur inkommande samtal skall hanteras. För att komma till inställningarna välj **Inställningar** och sen **Samtal**. Om du väljer **Samtal ring mig** så kan du även välja att samtidigt ringa till din mobiltelefon. Välj **Nytt nummer eller ny kontakt** och lägg sen till numret. Tänk på att alltid ange nummer med + och landskoden så att 0855801000 anges som +46855801000.

Ni kan även välja att vidarekoppla samtal det gör ni genom att klicka i **Vidarekoppla mina samtal**. Ni kan då välja att vidarekoppla direkt till röstbrevlåda eller till valfritt annat nummer.

Tänk på att har ni Microsoft Teams i mobilen så kommer den automatiskt ringa även utan att ni lägger in ert mobilnummer. Vår rekommendation är att man inte lägger in sitt mobilnummer utan att man använder Microsoft Teams i mobilen även för röstsamtal till mobilen.

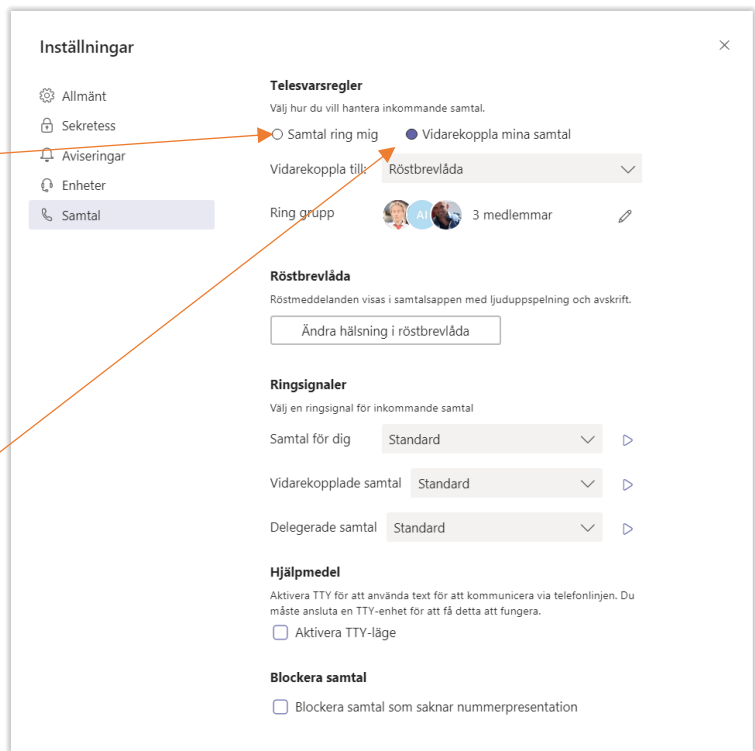
Är man medlem i en samtals kö i Office 365 och samtalet kommer från samtalskön kommer inte **Ring även**, **Vid obesvarat samtal** eller **Vidarekoppla mina samtal** inställningar att följas.

Är man medlem i en Cellip 365 svarsgrupp kommer **Ring även**, **Vid obesvarat samtal** och **Vidarekoppla mina samtal** inställningar att följas. Cellip rekommenderar därför att är man medlem i en sådan grupp och använder Teams klienten skall man alltid ha Bekräfta samtal aktiverat för att ett samtal från en svarsgrupp INTE skall kunna plockas av röstbrevlådan eller en mobil.

I **Ring även**, **Vid obesvarat samtal** och **Vidarekoppla mina samtal** kan man även välja att ringa en grupp som kan bestå av en grupp som man kan ställa in. Man kan välja att ringa gruppen enligt en viss ordning eller alla på en gång.

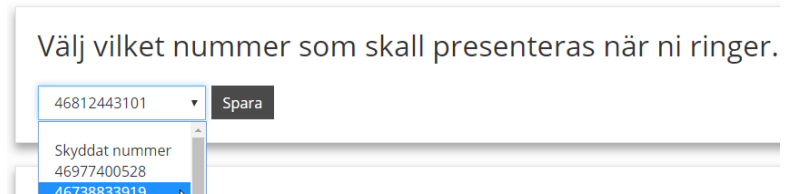
Med delegerade samtal kan man låta någon annan ta emot och göra samtal för ens egen räkning detta har dock ett ganska begränsat användningsområde.

Du kan även välja olika ringsignaler för olika typer av samtal samt blockera samtal som saknar nummerpresentation.



PRESENTERA ANNAT NUMMER UT?

För att kunna presentera ett växelnummer (eller ert mobilnummer) när ni ringer från Microsoft Teams så kan det inte ställas in i Office 365 (man kan via Power Shell ställa in att visa service nummer men detta är en krånglig process och oftast vill man kunna visa andra nummer än service nummer). I Cellips system kan man ställa in att visa annat nummer ut som t.ex. ett växelnummer eller ett mobilnummer. Detta görs genom att i Celliboten eller mina sidor ställa in det.



Om ni väljer att presentera ett annat nummer när ni ringer utgående samtal kommer detta även påverka vidarekopplade samtal. De kommer alltid presenteras med det nummer ni väljer ska presenteras vid utgående samtal. Ni kan alltså i dessa fall inte se vem som ringt (vidarekopplingar inom Microsoft Teams påverkas inte).

BLOCKERA INKOMMANDE SAMTAL

Har ni en säljare eller andra nummer som ni inte vill ska kunna ringa er? Ni kan välja att blockera inkommande nummer genom att gå till **Historik** och sen välja **Blockera**.

Namn	Typ	Varaktigh...	Datum
+46 20 12 13 14	Utgående	3 sek	7:24 AM
Esko Airas	Inkommande	8 m	
Peter Karlsson	Missat samtal		
Jonne Neva	Missat samtal		

- Ring upp igen
- Lägg till i kortnummer
- Lägg till i kontakter
- Blockera



För att hantera blockerade nummer går ni till **Samtal** under **Inställningar** och längst ner hittar ni valet **Hantera blockerade nummer**. Ni kan bara ta bort nummer som inte längre skall blockeras under detta val inte lägga till nya. Lägga till nya måste göras via **Historik** enligt ovan. Beteendet för den som ringer in är att det låter som samtalet går fram och gör påringningar innan samtalet kopplas ner, den som ringer kommer inte till Office 365 röstbrevlåda eller följer några inställningar för obesvarade samtal.





RÖSTBREVÅDA

För att komma åt Microsoft Teams röstbrevlåda gå till **Samtal** ikonen och välj **Röstbrevlåda** (Om du inte har detta val, be din administratör aktivera röstbrevlåda på din användare).





På Röstbrevlåda sidan kan du se dina inkomna meddelande. Du behöver klicka på ett för att kunna spela upp det. Om den som ringde in lämnade ett meddelande på engelska så kan du se en ljud till text översättning av meddelandet. Det ger dig en snabb överblick om vad meddelandet handlar om. Om den som lämnade meddelande pratar svenska så fungerar denna funktion inte än.




Röstbrevlåda


Namn	Varaktighet	Datum	Tid
 +46 73 883 39 19	1 min 10 sek	2019-01-07	09:07 ...
 +46 73 883 39 19	9 sek	2019-01-07	07:43 ...


  00:00  1x  Hi I'm wondering if you are free for lunch today. ...

För varje meddelande kommer även ett e-post meddelande till din mejladdress med meddelandet som en bifogad mp3 fil.

 Svara  Svara alla  Vidarebefordra  Snabbmeddelande

 +46 73 883 39 19 |  Per Hubinette  1 | 07:43

R?stmeddelande (8 sekunder) 

 audio.mp3
27 KB

Hi I'm wondering if you are free for lunch today. ...

Du har fått ett röstmeddelande från [Per Hubinette](#).

Mobil: [+46 73 883 39 19](tel:+46738833919)

E-post: per.hubinette@cellip.se

Tack för att du använder transkription! Om du inte ser en transkription ovan beror det på att ljudkvaliteten inte var tillräckligt tydlig för att transkribera.

[Konfigurera röstbrevlåda](#)

Vill ni inte ha mejl till outlook måste ni skapa en regel i outlook som automatiskt tar bort dessa mejl. Det finns idag ingen möjlighet att ställa in Microsoft Teams att inte få mejl med röstbrevlåde svar.


För att få samtalen att komma till röstbrevlådan behöver ni under **Inställningar** → **Samtal, Vid obesvarat samtal** välja röstbrevlåda.


Inställningar

 Allmänt

 Sekretess

 Aviseringar


 Enheter

 **Samtal**

Telesvarsregler

Välj hur du vill hantera inkommande samtal.

Samtal ring mig Vidarekoppla mina samtal

Ring även Ingen annan 

Vid obesvarat samtal Röstbrevlåda 

För att ställa in röstbrevlådan så kan ni gå till <https://mysettings.lync.com/voicemail> ni får även en länk i varje röstmeddelande som skickas till er e-post. Ni behöver logga in med ert Office 365 konto för att komma hit. Ni kan på denna sida aktivera eller stänga av röstbrevlådan. Ni kan välja språk för röstbrevlådan och ni kan

Röstbrevlåda

Ändra dina inställningar för röstbrevlådan.

 Spara

 Ignorera

Röstbrevlåda

Aktivera röstbrevlåda för att hantera alla obesvarade samtal

Röstbrevlådan är aktiv


 Uppgifter

Aktivera röstbrevlåda

Fråga om språk

Om du ändrar den här inställningen ändras språket för hälsningsfrågan

Svenska (Sverige)

Svenska (Sverige) 

Konfigurera frånvaromeddelande

Anpassa en hälsningsfras när du är frånvarande i stället för den vanliga hälsningsfrasen och välj att spela upp det här meddelandet för uppringare baserat på din autosvarsstatus i Outlook eller frånvarostatus i kalendern

Spela upp frånvaromeddelande

Spela upp frånvaromeddelande när:

Jag har ett autosvar från Outlook

Jag har en avtalad tid i kalendern för frånvaro

välja att konfigurera frånvaro meddelande. Detta är ett separat meddelande som ni kan välja skall spelas upp om ni i er kalender i Outlook väljer att markera att ni är frånvarande eller om ni har ett autosvar från Outlook.

När någon ringer till er och kommer till er röstbrevlåda får dom höra

"<ditt namn> är inte tillgänglig just nu. Lämna ett meddelande efter tonen när du är klar lägger du på eller tryck pound för fler alternativ"

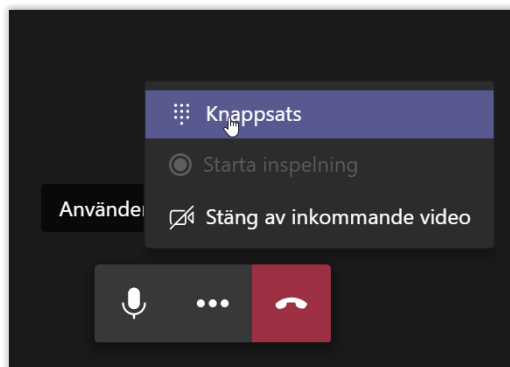
Om man väljer fler alternativt så kan den som ringde gör det möjligt för den som ringde in att lyssna av meddelandet man lämnar, radera det, spela in det på nytt.

För att ändra röstbrevlåde meddelande så måste man gå till **Inställningar** -> **Samtal** och välja **Ändra hälsning i röstbrevlåda**. När man klickar på den knappen så rings röstbrevlådan upp och ni kan välja 1 för att ändra ert röstmeddelande.

Tryck på 1 för att spela upp och spela in din personliga hälsning.
Följ sedan instruktionen för att spela in en ny

Tryck på 2 för att spela upp och spela in en hälsning när du är tillfälligt borta.

För att få upp knappsatsen och kunna trycka 1,2 etc. så trycker ni på de tre punkterna, följt av Knappsats se bild till höger.



Väljer du en personlig hälsning så ersätter den "<ditt namn> är inte tillgänglig just nu."

Om du aktiverat Spela upp frånvaro meddelande och du är frånvarande så kommer den som ringer in höra.

"<ditt namn> är inte på kontoret just nu. Lämna ett meddelande efter tonen..."

Väljer du att spela in ett personligt meddelande för frånvaro meddelande så ersätts "<ditt namn> är inte på kontoret just nu"