

DAGS ATT BÖRJA ANVÄNDA SKYPE FÖR FÖRETAG TILLSAMMANS MED CELLIP 365!

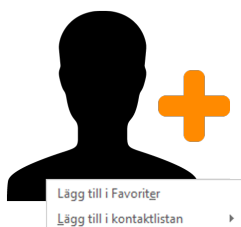
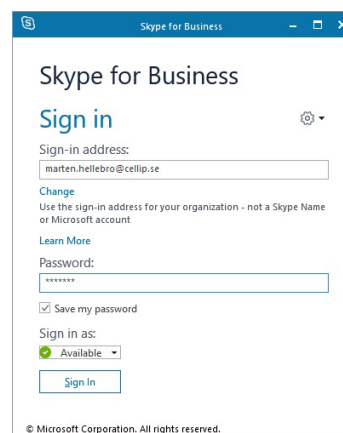
SKYPE + CELLIP + DU = SANT!

Börja med att logga in i Skype för företag. Inloggningsuppgifterna, som består av din mejladress och ett lösenord, har du fått av din administratör.

TIPS! Tänk på att spara ditt lösenord så att du slipper skriva in det framöver.

EN FRÅGA OM SÄKERHET

Säkerheten är viktig och du görs uppmärksam på att denna tjänst levereras av Cellip och Lync 365. Klicka i rutan **Lita alltid på** och klicka sedan **Anslut** så slipper du dessa meddelanden i framtiden och allt kommer fungera säkert och bra.



TA KONTAKT

Känns det lite ensamt utan några personer i kontaktlistan? Börja med att lägga till några kontakter genom att söka på dem i sökrutan.

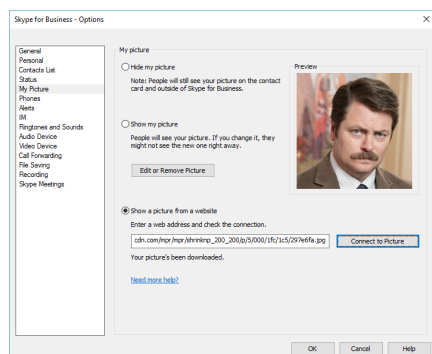
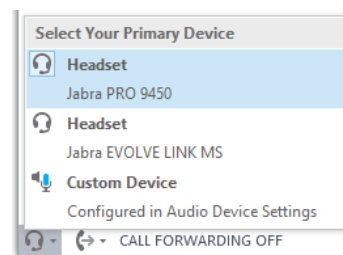
Högerklicka sedan och välj **Lägg till**. Du kan söka på alla de personer som du också kan söka på i Outlook, alltså både från företagets alla e-postanvändare och dina egna kontakter som du själv sparar i Outlook.

GÖR DIG SJÄLV HÖRD – KOPPLA IN ETT HEADSET

Koppla in ditt Skype- eller Lync-anpassade headset enligt tillverkarens anvisningar. Första gången kan headsetet behöva en liten stund på sig att installeras men kommer därefter dyka upp som en enhet när du klickar på den lilla ikonen längst ned till vänster. Välj headsetet och du är redo att prata med världen.

OBS! Ett vanligt mobilheadset kan fungera som headset även till Skype för företag men ger långt ifrån samma funktionalitet och ljudkvalitet som ett Skype- eller Lync-anpassat headset. Så satsa på ett riktigt headset, både för din och dem du pratar meds skull.

Besök www.cellip.com/sv/documents/cellip-anvandartyper.pdf för ett urval av lämpliga headset.



VISA UPP DITT RIKTIGA JAG

Lite tråkigt? Lägg in en bild på dig själv så att andra ser att du är du. Klicka på den runda gråa bilden uppe till vänster. Välj **Visa en bild från en webbplats** och klistra in en internetlänk till en bild på dig själv. Bilden måste vara ganska liten, max 512 KB. Klicka sedan på **Anslut till bild** och **OK**.

TIPS! Använd din bild från LinkedIn genom att göra en bildsökning på **förnamn efternamn linkedin** och kopiera länken till bilden (inte länken till sidan).

Uppmuntra gärna dina kollegor att göra likadant. Och glöm inte att använda emojis. Det finns nästan alltid en passande emoji att liva upp en stel chat med.



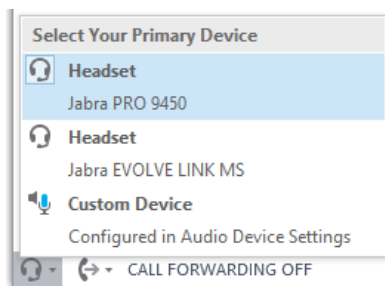
HMM... PROBLEM ATT LOGGA IN

Har du angett rätt inloggningsadress och lösenord? Inloggningsadressen är allt som oftast samma som din e-postadress. Prova också att kopiera lösenordet ifrån ett mail tex. istället för att försöka skriva in det för hand, för det kan lätt bli fel även om man är noggrann. Skulle du se en ruta som heter Användarnamn så ska även den innehålla din inloggningsadress.

FORTFARANDE PROBLEM?

Bort med det gamla, in med det nya. Klicka på **Delete my sign-in info**. Försök logga in igen.

Ibland kan man också behöva avsluta Skype-klienten och sedan starta den igen för att kunna logga in första gången. Välj **Avsluta** och starta sedan Skype för företag från datorns Start-meny. Håll tummarna! Fungerar det fortfarande inte så kontaktar du Cellips Support för assistans.

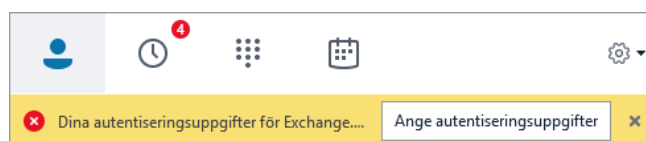


INGET LJUD I HEADSETET?

Kontrollera att kabeln till headsetet är ansluten till datorns USB-port. Är det ett trådlöst Bluetooth-headset? Se till att Bluetooth är på, både i datorn, antingen med datorns inbyggda eller med den medföljande Bluetooth-adaptorn och att batteriet i headsetet är laddat. Har headsetet en basstation? Se till att basstationen har ström och att batteriet i headsetet är laddat.

Är headsetet korrekt inkopplat ska det synas som en enhet under headset-inställningar längst ned till vänster i Skype-klienten. Välj rätt headset och gör ett testsamtal. Fungerar det inte, starta om datorn och testa igen. Fungerar det fortfarande inte så kontaktar du din IT-hjälpsdesk eller motsvarande för hjälp.

INLOGGNING TILL EXCHANGE, VAD ÄR DET?



Det här är bra, det betyder att Skype har hittat till din kalender och behöver nu din hjälp att logga in för att kunna visa dina kalenderbokningar. Ange samma inloggning som du har till mailen. Och glöm inte att bocka i **Spara lösenord**.