

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

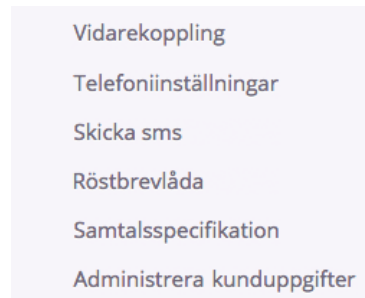
Innehållsförteckning	1
Användarmanual – Cellips Webbgränssnitt	2
1. IP-abonnemang	2
1.1 Vidarekoppling	2
1.2 Telefoniinställningar	5
1.3 Röstbrevlåda	5
1.4 Samtalsspecifikation	6
2. Mobilabonnemang	6
2.1 Vidarekoppling	7
2.2 Telefoniinställningar	7
2.3 Röstbrevlåda	7
2.4 Spärrtjänster	8
3. Fax till PDF-nummer	8
3.1 Virtuellt fax	8
3.2 Visa inkomna fax	9
3.3 SMS-notis vid inkommande fax	9
3.4 Skicka fax	9
4. Övriga funktioner	9
4.1 Statistik	9
4.2 Blockera samtal	10
4.3 Administrera kunduppgifter	10

ANVÄNDARMANUAL – CELLIPS WEBBGRÄNSSNITT

Manualen beskriver Cellips IP-abonnemang, Cellips Fax till PDF-abonnemang och Cellips mobilabonnemang och de inställningarna du kan konfigurera i nätet. Funktioner som tillkommer när du köper IP-Centrex tas inte upp här, utan i manualen för IP-Centrex.

1. IP-ABONNEMANG

Ett nummer som är ett IP-telefonnummer har bl.a. följande menyval:



Figur 1: Menyval för IP-abonnemang

1.1 VIDAREKOPPLING

Under Vidarekopplingsalternativet kan du välja att ställa in om du vill vidarekoppla ditt nummer. Det finns ett val för en enkel vidarekoppling där du bara vidarekopplar till ett nummer. Sedan finns ett mer avancerat alternativ som kan användas som gruppnummer om du inte behöver eller vill ha köfunktion (då behöver du en svarsgrupp och tjänsten IP-Centrex 3.0).

Du kan välja att vidarekoppla då ingen svarar (du ställer då in hur många sekunder det skall ringa på numret innan det vidarekopplas vidare) eller att vidarekopplingen alltid skall gälla.

Vidarekopplar du numret till fler än ett kan du också välja:

Rak ringning - Ringer enligt listan på inlagda telefonnummer.

Parallell påringning - Ringer på alla samtidigt.

Slumpkoppling - Samtalen skickas slumpmässigt till ett av numren enligt listan nedan (Går inte att välja om du har extra svarsställen).

Det finns även ett val:

Följ vidarekopplade nummers vidarekopplingar - Detta innebär att du kan välja att låta en vidarekoppling även titta på vidarekopplade nummers vidarekopplingar. Det du ska tänka på om du väljer detta alternativ är att även röstbrevlådor läggs till och att du bör stänga av röstbrevlådorna på dessa.

Numren du vill vidarekoppla till läggs till i en lista enligt nedan:

Pass	Nummer	Visa	Timeout	Tid	Ändra tid
<input type="checkbox"/>	SG företag support	<input type="checkbox"/>	30	Alltid	Ändra tid
<input type="checkbox"/>	SG Kundtjänst	<input type="checkbox"/>	30		Ändra tid
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	30		Ändra tid
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	30		Ändra tid
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	30		Ändra tid

Figur 2: Vidarekopplingslista

De olika kolumnerna betyder:

Pass - Koppla samtalet vidare till Cellips passningstjänst. Samtalet kan bara vidarekopplas mellan kl. 08-17 mån-fre. (Bara möjligt om du har tjänsten Passningstjänst från Cellip.)

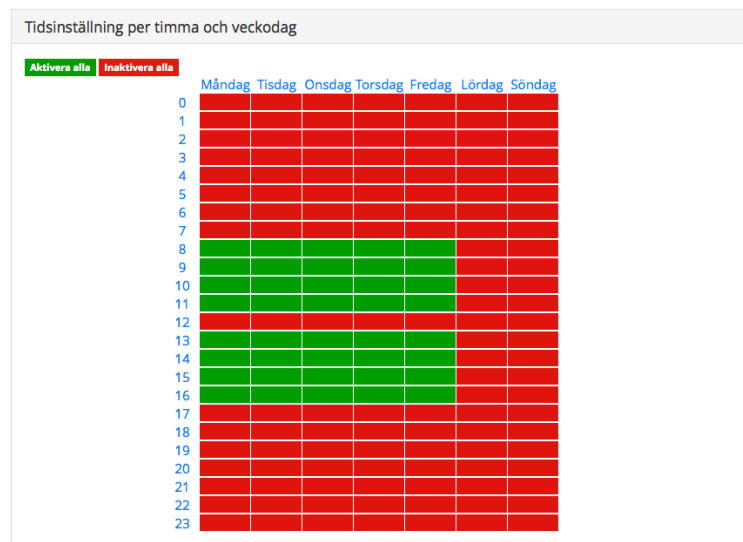
Nummer - Telefonnummer att vidarekoppla till. Telefonnummeret måste specificeras med rätt riktnummer (och eventuella internationella nummer med 00 före landskod) samt utan mellanslag, bindestreck, plus eller parentestecken, exempelvis: 0855801010.

Visa - Välj om numret som nummer presenteras är 0855801960 istället för den som ringer.

Timeout - Timeout definierar hur länge vidarekopplingen skall gälla innan den går till nästa vidarekoppling. Om ingen mer vidarekoppling finns så går samtalet till röstbrevlådan.

Tid - Tid definierar vilken veckodag och när på dygnet vidarekoppling skall ske.

Att välja tidpunkt när ett nummer skall ta emot samtal kan göras på två sätt. Antingen genom det grafiska gränssnittet (se figur nedan) där vi valt att vidarekoppling till numret skall vara aktiv mellan 08:00-12:00 och 13:00-17:00 måndag till fredag.



Figur 3: Tidsinställning

Du kan även välja att använda regler för att sätta upp när vidarekopplingen till numret skall vara aktiv.

Följande regler är uppsatta:

Måndag - Fredag 08:00 till Måndag - Fredag 12:00 Lägg till regel

Måndag - Fredag 13:00 till Måndag - Fredag 17:00 Lägg till regel

Skapa regler för när vidarekopplingen ska gälla:

Dag: Timma: Minut:

Starttid: Måndag - Fredag : :

Sluttid: Måndag - Fredag : :

Lägg till regel

Figur 4: Tidsinställningar, regler

Figur 4 visar samma tidsregler som med det grafiska verktyget men uppsatt med regler istället. Regler är generellt mer kraftfullt eftersom du här också kan ställa in minuter.

Genom att använda kortnummer **180** och **181** kan du aktivera eller stänga av din vidarekoppling på numret.

Du ställer in en vidarekoppling och om du sedan ringer 180 från en IP-telefon kopplat till numret som har vidarekopplingen så aktiverar du vidarekopplingen.

Ringer du 181 så stänger du av vidarekopplingen (vidarekopplingen ställs in på Aldrig d.v.s. den försvinner inte utan kan aktiveras genom att ringa 180 igen).

När du sparar och har ett mer komplicerat vidarekopplingsschema går det att spara det som en mall.

Genom att skapa mallar för olika vidarekopplingsscheman så kan du lätt byta mellan dessa. Spara dina inställningar under ett mallnamn, ändra vidarekopplingarna till andra inställningar och spara igen under ett nytt namn. Nu kan du lätt byta mellan dessa.

Nedan följer ett par exempel för att visa hur man kan bygga upp lite mer komplicerade vidarekopplingar. Noter dock att vid alltför komplicerade kedjor så bör svarsgrupper (finns i tjänsten IP-Centrex 3.0) användas.

1.1.1 VIDAREKOPPLINGSEXEMPEL

Exempel:

Vidarekoppla nummer A till nummer B och nummer C.

Klockan 08:00-12:00 måndag till fredag skall det ringa på nummer B- och C-numret.

Klockan 13:00-17:00 måndag till fredag skall bara det bara ringa på nummer C.

När ingen svarar inom 30 sekunder och övrig tid ska man komma till ett meddelande som ber den som ringer in att lämna ett meddelande.

Lösning:

Aktivera röstbrevlåda på nummer A och se till att alternativet **Följ vidarekopplade nummers vidarekopplingar** inte är aktivt (vi vill inte att A eller B vidarekopplar sitt nummer eller har en röstbrevlåda ska tas hänsyn till). På nummer A så spelar vi in ett meddelande som ber den som ringer in att lämna ett meddelande.

Vi väljer att vidarekopplingen alltid skall vara aktiv och att det ska ringa med parallell påringning.

Vi lägger in B-numret först i listan, väljer att det ska vara aktivt 08:00 – 12:00 måndag till fredag och att det ska ringa i 30 sekunder.

Vi lägger in C-numret som 2:a i listan, väljer att det ska vara aktivt 08:00 – 12:00 måndag till fredag och 13:00 – 17:00 måndag till fredag och att det ska ringa i 30 sekunder.

Se intill hur det ser ut i gränssnittet.

Ställ in vidarekoppling

När

Vidarekoppla alltid

Vidarekoppla aldrig

Vidarekoppla då ingen svarar

[\(Ställ in hur många sekunder det ska dröja innan första vidarekopplingen påbörjas\)](#)

Hur:

Rak ringning (Ringer enligt listan)

Samtidigkoppling: Samtalen skickas till alla nummer nedan samtidigt. Den som svarar först tar samtalet.

Slumpkoppling: Samtalen skickas slumpmässigt till numren i listan.

Följ vidarekopplade nummers vidarekopplingar. ⓘ

Telefonnummer att vidarekoppla till

Pass	Nummer	Visa	Timeout	Tid	Ändra tid
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="B"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="30"/>	kl 8:00 till 12:00 Måndagar till Fredagar	Ändra tid
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="C"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="30"/>	kl 8:00 till 12:00 kl 13:00 till 17:00 Måndagar till Fredagar	Ändra tid

Figur 5: Vidarekopplingsexempel

1.2 TELEFONIINSTÄLLNINGAR

Under telefoniinställningar ställer du in:

Dolt nummer. Välj om du skall visa ditt nummer eller om du vill ha att det ska presenteras som hemligt nummer

Visa växelnummer när du ringer. Ställ in så att valfritt växelnummer visas istället för det vanliga numret

Användaruppgifter för IP-telefoni. Du använder uppgifterna när du ställer in en IP-telefon eller mjukvara att ringa med. Det du normalt sett brukar behöva fylla i är adressen till SIP-servern, användarnamn och VoIP-lösenordet. Om du har köpt utrustning från Cellip så hämtar den inställningar från vår server automatisk

Du kan välja att generera nytt VoIP-lösenord

Du kan även här välja att skapa fler svarsställen för ditt nummer så du kan ta emot samtal från fler än en telefon. Du kan skapa upp till 3 svarsställen. Notera att extra svarsställen inte får användas som vanliga nummer utan är till för att en person ska kunna ta emot samtal på upp till tre olika enheter

Mobile extension. Ställ in så att det alltid ringer samtidigt på din mobil och ditt telefonnummer

1.3 RÖSTBREV LÅDA

Du kan välja att antingen ha en röstbrevlåda på ditt nummer eller låta den vara avstängd.

Du kan ställa in hur många sekunder det skall ringa på telefonen innan röstbrevlådan skall ta samtalet. Samma inställning gäller även för vidarekoppling om en IP-telefonienhet är inloggad och du har ställt in "vidarekoppla" då ingen svarar. Timeouten gäller även om röstbrevlådan är avstängd d.v.s. den specificerar då hur länge det ska ringa innan det blir upptaget.

Du kan använda din IP-telefon och ringa **133** och lyssna på dina meddelanden i röstbrevlådan. (För vissa IP-telefoniadapttrar kan man slå **133#** för att samtalet ska kopplas fram omedelbart). Läs separat användarmanual om röstbrevlådan för att se hur du via telefonmenyn kan ställa in och lyssna av röstbrevlådan.

Du kan välja språk som din telefonmeny skall ha när du ringer och lyssnar av röstbrevlådan. Följande språk är tillgängliga:

Engelska, franska, italienska, spanska, svenska och tyska

Du kan även välja att få meddelandena skickade till valfri e-postadress istället. Väljer du att få dem skickade till e-post kan du få dem i mp3-format, vilket vi rekommenderar då du kan lyssna av dem i de flesta mobiler.

Som standard får alla svenska nummer röstbrevlådemeddelandet "Den du söker kan inte ta emot ditt samtal. Lämna ett meddelande efter tonen."

Ej svenska nummer får röstbrevlådemeddelandet "The person you are trying to reach is not available. Please leave a message."

För att ändra detta kan du antingen ringa **133** eller via webbgränssnittet lägga in en ljudfil.

För att komma åt ditt talsvar från vilken telefon som helst, gör enligt följande:

Ring **010 - 10 13 133**

Slå **ditt nummer med landskod** (så som det är listat på Mina sidor i menyn), avsluta med **#**

Slå sedan **din PIN-kod**: XXXX följt av **#** och så kommer du åt ditt talsvar

Din pinkod ser du på **Mina sidor** under valet **Röstbrevlåda**.

1.4 SAMTALSSPECIFIKATION

Följande kan du se under menyvalet Samtalsspecifikation: Utgående samtal, Mottagna samtal och Missade samtal. Är det huvudnumret kan man även se alla avgifter som dragits.

För utgående samtal kan du se fälten Tidpunkt, Från nummer, Till nummer, Tid och Summa (kr exkl. moms)

För mottagna samtal kan du se fälten Tidpunkt, Från nummer och Tid

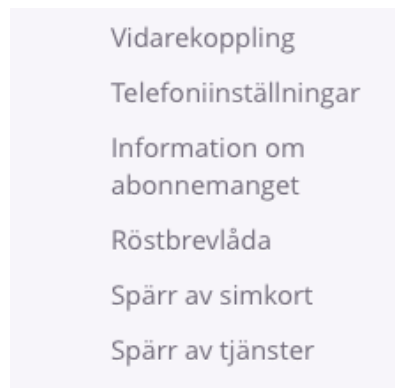
För missade samtal kan du se fälten Tidpunkt och Från nummer

Du kan välja att få listorna nedladdade som Excelfiler.

Mer komplett statistik för alla nummer finns på en samlings sida för statistik. (Se **4.1 Statistik**)

2. MOBILABONNEMANG

Har du ett mobilabonnemang kan följande val ses i menyn:



Figur 6: Menyval, mobilabonnemang

2.1 VIDAREKOPPLING

Vidarekopplingsalternativen för en mobiltelefon är enklare än för ett IP-telefoniabonnemang. Det beror på att mobilabonnemang inte är tänkta att användas som gruppnummer. Därför kan du bara ange ett nummer i vidarekopplingslistan och endast valen Vidarekoppla alltid samt Vidarekoppla då ingen svarar finns.

Du kan välja tidpunkt när vidarekopplingen skall vara aktiv.

Nedan ser du hur det ser ut på Mina sidor:

Nummer	Visa	Timeout	Tid	Ändra tid
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	25	Alltid	Ändra tidpunkt

Figur 7: Vidarekopplingschema

Genom att använda kortnummer **180** och **181** kan du aktivera eller stänga av en vidarekoppling på numret. Du ställer in en vidarekoppling enligt nedan och aktiverar den sedan genom att ringa 180 från en IP-telefon kopplat till aktuellt nummer.

Ringer du 181 så stänger du av vidarekopplingen. (Vidarekopplingen ställs in på Aldrig d.v.s. den försvinner inte utan kan aktiveras genom att ringa 180 igen.)

2.2 TELEFONIINSTÄLLNINGAR

Dolt nummer innebär att när du ringer så visas inte ditt telefonnummer. Du kan också göra denna inställning direkt i din telefon. Notera att om du ställt in att det ska vara skyddat nummer i telefonen så kan du inte ta bort det med inställningen här.

Har du tjänsten visa fastnät nummer på ditt mobilabonnemang kan du välja vilket nummer du vill visa när du gör utgående samtal med din mobiltelefon.

2.3 RÖSTBREV LÅDA

Du kan stänga av och sätta på din röstbrevlåda från **Mina sidor**.

Du ringer **133** från din mobil för att komma åt röstbrevlådan.

Så här når du din röstbrevlåda från annan telefon: **0708-222 888**

Vill du ringa din röstbrevlåda från utlandet? Ring: **+ 46 708 222 888**

För att använda ovanstående tjänster behöver du en personlig kod (den kan ändras via **133**).

Röstbrevlådan svarar åt dig när du inte kan och skickar SMS till dig när du har nya meddelanden. Skulle ditt textminne på telefonen vara fullt får du dock inget nytt meddelande när någon sökt dig.

Meddelanden du inte lyssnat av sparas fem dygn. De meddelanden du har lyssnat av sparas i 24 timmar från det de kom in.

SMS från röstbrevlådan ersätter varandra i telefonminnet, så att de aldrig upptar mer än en plats. Du kommer således alltid ha det sista SMS-meddelandet i telefonminnet, vilket informerar dig om hur många olästa meddelanden du har samt vilket avsändarnummer det sista röstmeddelandet är från.

När du tar bort ett SMS är det bara SMS:et du raderar, inte själva röstmeddelandet.

2.4 SPÄRRTJÄNSTER

Om du behöver spärra ditt SIM-kort ringer du vår spärrtjänst på **08-55 80 19 02** som är öppet dygnet runt.

Spärra betalsamtal - Spärrar alla samtal till betaltjänster. Detta kan göras via **Mina sidor**

Spärra datatrafik utomlands - Spärrar alla datatrafik utomlands med mobilen. Detta kan göras via **Mina sidor**

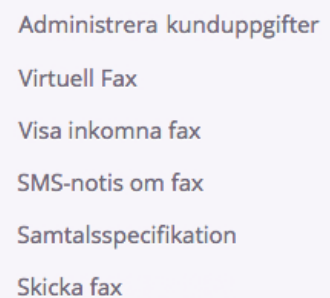
Spärra samtal och datatrafik utomlands - För att spärra alla samtal och datatrafik för ett SIM-kort. Om du är utomlands kontaktar du **Kundservice**.

Spärra samtal utlandssamtal - För att spärra samtal till utlandet kontaktar du **Kundservice**.

Spärra all datatrafik - Spärrar all datatrafik (3G, GPRS) i Sverige och utomlands. Du behöver kontakta vår **Kundservice** för att lägga på denna spärr.

3. FAX TILL PDF-NUMMER

Om du har ett Fax till PDF-nummer så visas det i menyn med en fax-symbol. Klickar du på numret så ser du sex menyval.



- Administrera kunduppgifter
- Virtuell Fax
- Visa inkomna fax
- SMS-notis om fax
- Samtalsspecifikation
- Skicka fax

Figur 8: Menyval, Fax till PDF-nummer

3.1 VIRTUELL FAX

Här ställer du in vilken mejladress som skall ta emot PDF-filen med faxet. I ärendet på e-postmeddelandet som skickas ser du vem som skickat faxen. Filnamnet på PDF-filen innehåller både ditt Fax till PDF-nummer och när det mottogs för att enklare kunna sortera och ha koll på många fax från olika Fax till PDF-nummer.

3.2 VISA INKOMNA FAX

Här kan du se alla inkomna fax för de senaste 3 månaderna. Dock måste du först välja att funktionen skall vara aktiv, vilket du ställer in på denna sida.

3.3 SMS-NOTIS VID INKOMMANDE FAX

Du kan välja att få SMS när ett fax har inkommit. Det gör du på denna sida.

3.4 SKICKA FAX

Det finns två olika sätt att skicka fax. Antingen gör du det via webbgränssnittet eller så kan du välja att skicka e-post.

Väljer du att göra det via webbgränssnittet väljer du vart det ska skickas och skriver in vad som skall stå i faxet. Du kan även bifoga en fil i följande format:

DOC, DOT, DOCX, PDF, TIFF, TXT, XLS, XLSX, HTM/HTML, PPT, PPTX GIF, JPG, PS (PostScript), EPS, RTF, BMP, PCX, XML.

Väljer du att aktivera tjänsten Skicka fax via e-post så får du börja med att på skicka fax-sidan skriva in vilka e-postadresser som har rättigheter att skicka fax. Du får även en nyckel som du kan använda för att skicka fax från valfri e-postadress.

Du anger vem du vill faxa i e-postmeddelandets ärenderad. Det du skriver och filer som bifogas kommer att skickas i e-postmeddelandet.

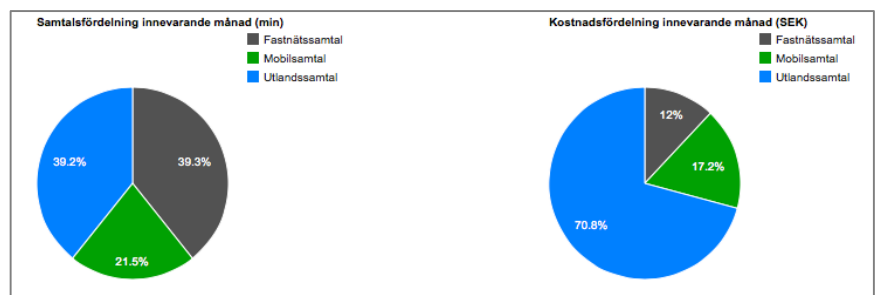
Du kan även ställa in en begränsning på hur många fax som får skickas på en dag.

4. ÖVRIGA FUNKTIONER

4.1 STATISTIK

Det finns fler olika statistikval. När du först kommer in på sidan så får du se en sammanställning av alla samtal som går via trunken.

Du får se samtalsfördelningen mellan samtal till fasttelefoni, mobiltelefoni och utlandssamtal presenterade i grafer.



Figur 9: Statistik

Information nedan presenteras i en tabell. Följande information presenteras:

- Antal samtal till fasttelefoni
- Total samtalstid till fasttelefoni

- Snittlängd på samtal till fasttelefoni
- Antal samtal till mobiltelefoni
- Total samtalstid till mobiltelefoni
- Snittlängd på samtal till mobiltelefoni
- Antal samtal till utlandet
- Total samtalstid till utlandet

Du kan välja vilka nummer som skall finnas med i statistiken. Du kan även välja mellan vilka tidsperioder du vill ha statistik.

Utlandssamtal grupperas ytterligare i en egen tabell för att det ska gå och se vilka volymer man har till andra länder.

Utlandssamtal		
Destination	Antal	Tid
Belgium - Mobile - Proximus	1	00:01:25
Germany	1	00:00:47
Ireland	335	09:44:46
Ireland - Dublin	97	01:54:12
Ireland - Mobile	10	00:09:35
Ireland - Mobile - H3G	15	00:11:31
Ireland - Mobile - Meteor	175	04:13:36

Figur 10: Utlandssamtal

Du kan även välja att få ner alla CDR:er för en tidsperiod som en Excellista för att själv kunna presentera och analysera samtalsflöden. Det går även prenumerera på Excellistor av CDR:er och få dem mejlade till sig en gång per dag, vecka eller månad.

4.2 BLOCKERA SAMTAL

Du kan både blockera inkommande och utgående samtal.

Om du vill blockera inkommande samtal kan du skapa listor med de nummer du vill blockera.

För utgående samtal så finns följande val:

Jag vill att alla samtal till mobilnummer ska blockeras

Jag vill att alla samtal till betalnummer ska blockeras inklusive 118-nummer och Telia Megacall

Jag vill att alla samtal till utlandsnummer ska blockeras

4.3 ADMINISTRERA KUNDUPPGIFTER

För alla typer av nummer så finns valet Administrera kunduppgifter. Här kan du ändra användarens uppgifter såsom Företagsnamn, Namn, Avdelning, Titel, E-post, Mobilnummer,

Du kan även här välja hur numret skall synas i olika katalogtjänster. Alla operatörer är skyldiga att utlämna uppgifter om sina abonnenter. Vi skickar uppgifter till Eniro och Hitta.se (Teleadress). Det är även Teleadress som sköter SOS Alarms uppgifter.

Väljer du valet Hindra telefonnumret att listas i telefonnummerregister Eniro, Hitta etc. så kommer uppgifter endast skickas till SOS Alarm.

På huvudnumret kan du under Administrera kunduppgifter fylla i adressuppgifter och vid behov ange en separat fakturaadress samt välja om du vill ha en faktura som PDF mejlad till dig. Det är även här du kan byta lösenord till webbgränssnittet.