

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehållsförteckning	1
Användarmanual Cellips gränssnitt	2
1. Lync 365-telefonnummer	2
1.1. Vidarekoppling	2
1.2. Telefoniinställningar	2
1.3. Röstbrevlåda	2
1.4. Samtalsspecifikation	3
2. Mobilabonnemang	4
2.1. Vidarekoppling	4
2.2. Telefoniinställningar	4
2.3. Röstbrevlåda	4
2.4. Spärrtjänster	5
3. Övriga funktioner	5
3.1. Statistik	5
3.2. Lync-statistik	6
3.3. Blockera samtal	6
3.4. Administrera kunduppgifter	6

ANVÄNDARMANUAL CELLIPS GRÄNSSNITT

Manualen beskriver tjänsten Lync 365 Telefoni och dess funktionalitet som innefattar både mobilabonnemang och fasta telefonnummer.

Med Lync 365 telefoni kan du antingen ha Exchange UM som röstbrevlåda eller Cellip röstbrevlåda.

Har du Exchange UM gäller inte avsnitt **1.3**, utan Exchange UM läser du om i Microsofts dokumentation om Exchange UM och Office 365.

1. LYNC 365-TELEFONNUMMER

Ett nummer som är ett IP-telefoninummer har bl.a. följande menyval:



Figur 1: Menyval för Lync 365-telefonnummer

1.1. VIDAREKOPPLING

Under Vidarekopplingsalternativet kan du välja att ställa in om du vill vidarekoppla ditt nummer. Det finns ett val för en enkel vidarekoppling där du bara vidarekopplar till ett nummer.

Du kan välja att vidarekoppla då ingen svarar (du ställer då in hur många sekunder det ska ringa på numret innan det vidarekopplas vidare) eller att vidarekopplingen alltid ska gälla.



Figur 2: Vidarekopplingsinställningar

1.2. TELEFONIINSTÄLLNINGAR

Under telefoniinställningar ställer du in:

- Skyddat nummer. Välj om du ska visa ditt nummer eller om du vill att det ska presenteras som skyddat nummer
- Visa växelnummer när du ringer. Ställ in så att valfritt växelnummer visas istället för det vanliga numret

1.3. RÖSTBREVFLÅDA

Du kan välja att antingen ha en röstbrevlåda på ditt nummer eller att låta den vara avstängd.

Du kan ställa in hur många sekunder det ska ringa på telefonen innan röstbrevlådan ska ta samtalet. Samma inställning gäller även för vidarekoppling om en IP-telefonienhet är inloggad och du har ställt in **Vidarekoppla** då

ingen svarar. Timeouten gäller även om röstbrevlådan är avstängd d.v.s. den specificerar då hur länge det ska ringa innan det blir upptaget.

Du kan välja språk som din telefonmeny ska ha när du ringer och lyssnar av röstbrevlådan. Följande språk är tillgängliga:

- engelska
- franska
- italienska
- spanska
- svenska
- tyska

Du kan även välja att få meddelandena skickade till valfri e-postadress istället. Väljer du att få dem skickade till e-post kan du få dem i mp3-format, vilket vi rekommenderar då du kan lyssna av dem i de flesta mobiler.

Som standard får alla svenska nummer röstbrevlådemeddelandet "Den du söker kan inte ta emot ditt samtal. Lämna ett meddelande efter tonen."

Ej svenska nummer får röstbrevlådemeddelandet "The person you are trying to reach is not available. Please leave a message."

För att ändra detta kan du via webbgränssnittet lägga in en ljudfil.

Gör följande för att komma åt ditt talsvar från vilken telefon som helst:

1. Ring **010-10 13 133**
2. Slå ditt **nummer med landskod** (så som det är listat på Mina sidor i menyn), avsluta med **#**
3. Slå sedan din **PIN-kod** följt av **#** och så kommer du åt ditt talsvar

Din pinkod ser du på Mina sidor under valet **Röstbrevlåda**.

1.4. SAMTALSSPECIFIKATION

Följande kan du se under menyvalet

Samtalsspecifikation:

- Utgående samtal
- Mottagna samtal
- Missade samtal

Är det huvudnumret kan man även se alla avgifter som dragits.

För **utgående samtal** kan du se fälten

- Tidpunkt
- Från nummer
- Till nummer
- Tid
- Summa (kr exkl. moms)

För **mottagna samtal** kan du se fälten

- Tidpunkt
- Från nummer
- Tid

För **missade samtal** kan du se fälten

- Tidpunkt
- Från nummer

Du kan välja att få listorna nedladdade som Excelfiler.

Mer komplett statistik för alla nummer finns på en samlingssida för statistik. (Se **3.1 Statistik**)

2. MOBILABONNEMANG

Har du ett mobilabonnemang kan följande val ses under mobilnumret i menyn:



Figur 3: Menyval mobilabonnemang

2.1. VIDAREKOPPLING

Under vidarekoppling kan du bara ange ett nummer i listan och endast valen **Vidarekoppla alltid** samt **Vidarekoppla då ingen svarare finns**.

Du kan välja tidpunkt när vidarekopplingen ska vara aktiv.

Här intill ser du hur det ser ut på Mina sidor:

Ställ in vidarekoppling

När:
 Vidarekoppla alltid
 Vidarekoppla då ingen svarare
(Ställ in hur många sekunder det ska dröja innan första vidarekopplingen påbörjas)

Telefonnummer att vidarekoppla till ⓘ

Nummer	Visa	Timeout	Tid	Ändra tid
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	25	Alltid	<input type="button" value="Ändra tidpunkt"/>

Du måste klicka på spara för att spara dina inställningar!

Pris ⓘ

Figur 4: Vidarekopplingsschema

2.2. TELEFONIINSTÄLLNINGAR

Dolt nummer innebär att när du ringer så visas inte ditt telefonnummer. Du kan också göra denna inställning direkt i din telefon. Notera att om du ställt in att det ska vara skyddat nummer i telefonen så kan du inte ta bort det med inställningen här.

Har du tjänsten **Visa fastnätsnummer** på ditt mobilabonnemang kan du välja vilket nummer du vill visa när du gör utgående samtal med din mobiltelefon.

2.3. RÖSTBREVLÅDA

Du kan stänga av och sätta på din röstbrevlåda från Mina sidor.

Du ringer **133** från din mobil för att komma åt röstbrevlådan.

För att nå din röstbrevlåda från annan telefon ringer du **0708-222 888**.

Vill du ringa din röstbrevlåda från utlandet? Ring: **+46 708-222 888**.

För att använda ovanstående tjänster behöver du en personlig kod (den kan ändras via **133**).

Röstbrevlådan svarar åt dig när du inte kan och skickar SMS till dig när du har nya meddelanden. Skulle ditt textminne på telefonen vara fullt får du dock inget nytt meddelande när någon sökt dig.

Meddelanden som du inte lyssnat av sparas i fem dygn. De meddelanden du har lyssnat av sparas i 24 timmar från det de kom in.

SMS från röstbrevlådan ersätter varandra i telefonminnet, så att de aldrig upptar mer än en plats. Du kommer således alltid ha det sista SMS-meddelandet i telefonminnet, vilket informerar dig om hur många olästa meddelanden du har samt vilket avsändarnummer det sista röstmeddelandet är från.

När du tar bort ett SMS är det bara SMS:et du raderar, inte själva röstmeddelandet.

2.4. SPÄRRTJÄNSTER

Om du behöver spärra ditt SIM-kort ringer du vår spärrtjänst på **08-55 80 19 02** som är öppet dygnet runt.

Spärra betalsamtal - Spärrar alla samtal till betaltjänster. Detta kan göras via Mina sidor.

Spärra datatrafik utomlands - Spärrar alla datatrafik utomlands med mobilen. Detta kan göras via Mina sidor.

Spärra samtal och datatrafik utomlands - För att spärra alla samtal och datatrafik för ett SIM-kort. Om du är utomlands kontaktar du Kundservice.

Spärra samtal utomlands - För att spärra samtal till utlandet kontaktar du Kundservice.

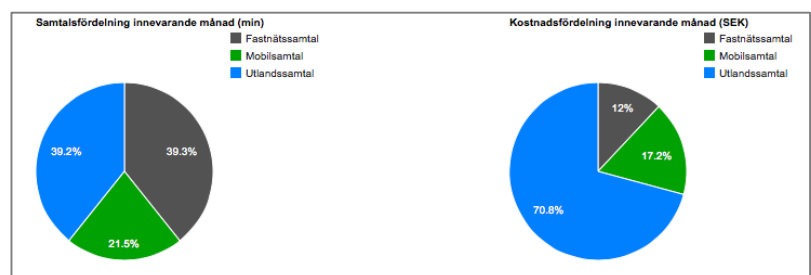
Spärra all datatrafik - Spärrar all datatrafik (3G, GPRS) i Sverige och utomlands. Du behöver kontakta vår kundservice för att lägga på denna spärr.

3. ÖVRIGA FUNKTIONER

3.1. STATISTIK

Det finns fler olika statistikval. När du först kommer in på sidan så får du se en sammanställning av alla samtal som går via trunken.

Du får se samtalsfördelningen mellan samtal till fasttelefoni, mobiltelefoni och utlandssamtal presenterade i grafer.



Figur 5a: Statistik

Information nedan presenteras i en tabell. Följande information presenteras:

- Antal samtal till fasttelefoni
- Total samtalstid till fasttelefoni
- Snittlängd på samtal till fasttelefoni
- Antal samtal till mobiltelefoni
- Total samtalstid till mobiltelefoni
- Snittlängd på samtal till mobiltelefoni
- Antal samtal till utlandet
- Total samtalstid till utlandet

Du kan välja vilka nummer som ska finnas med i statistiken. Du kan även välja mellan vilka tidsperioder du vill ha statistik.

Utlandssamtal grupperas ytterligare i en egen tabell för att det ska gå och se vilka volymer du har till andra länder.

Utlandssamtal		
Destination	Antal	Tid
Belgium - Mobile - Proximus	1	00:01:25
Germany	1	00:00:47
Ireland	335	09:44:46
Ireland - Dublin	97	01:54:12
Ireland - Mobile	10	00:09:35
Ireland - Mobile - H3G	15	00:11:31
Ireland - Mobile - Meteor	175	04:13:36

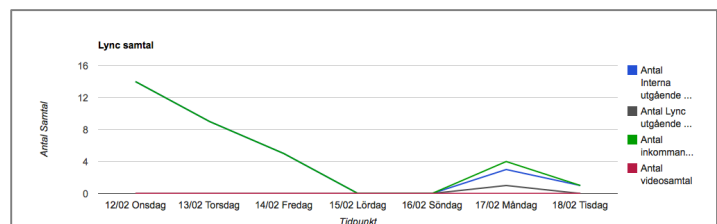
Figur 6: Utlandssamtal

Du kan även välja att få ner alla CDR:er för en tidsperiod som en Excellista för att själv kunna presentera och analysera samtalsflöden. Det går även prenumerera på Excellistor av CDR:er och få dem mejlade till sig en gång per dag, vecka eller månad.

3.2. LYNC-STATISTIK

Under Lync-statistik kan du se vilken typ av trafik som du använder.

- Antal interna utgående Lync-samtal
- Antal utgående Lync-samtal
- Antal inkommande Lync-samtal
- Antal videosamtal
- Antal IM mellan olika klienter



Figur 5b: Lync-statistik

3.3. BLOCKERA SAMTAL

Du kan både blockera inkommande och utgående samtal.

Om du vill blockera inkommande samtal kan du skapa listor med de nummer du vill blockera.

För utgående samtal så finns följande val:

- Jag vill att alla samtal till mobilnummer ska blockeras
- Jag vill att alla samtal till betalnummer ska blockeras inklusive 118-nummer och Telia Megacall
- Jag vill att alla samtal till utlandsnummer ska blockeras

3.4. ADMINISTRERA KUNDUPPGIFTER

För alla typer av nummer så finns valet **Administrera kunduppgifter**. Här kan du ändra användarens uppgifter såsom

- Företagsnamn
- Namn
- Avdelning
- Titel
- E-post
- Mobilnummer

Du kan även här välja hur numret ska synas i olika katalogtjänster. Alla operatörer är skyldiga att utlämna uppgifter om sina abonnenter. Vi skickar uppgifter till Eniro och Hitta.se (Teleaddress). Det är även Teleaddress som sköter SOS Alarms uppgifter.

Väljer du valet **Hindra telefonnumret** att listas i telefonnummerregister Eniro, Hitta etc. så kommer uppgifter endast skickas till SOS Alarm.

På huvudnumret kan du under **Administrera kunduppgifter** fylla i adressuppgifter och vid behov ange en separat fakturaadress samt välja om du vill ha en faktura som PDF mejlad till dig. Det är även här du kan byta lösenord till webbgränssnittet.